

Si tiene alguna pregunta, llámenos al número del Servicio al Cliente que figura en su tarjeta de identificación del miembro. Lea las siguientes indicaciones sobre cómo completar la página uno del formulario.

## Parte A: Información del miembro

Esta sección corresponde al miembro que solicita la divulgación de su información a otra persona o compañía.

- 1 Escriba en letra de imprenta su apellido, nombre e inicial del segundo nombre.
- 2 Indique su fecha de nacimiento en el formato mmddaaaa. (Por ejemplo, si nació el 5 de octubre de 1960, debe escribir 10051960).
- 3 Indique su dirección completa, ciudad, estado y código postal.
- 4 Indique su número de teléfono durante el día (incluido el código de área).
- 5 Indique su número de celular/móvil (incluido el código de área).
- 6 **Número de identificación**  
Encontrará este número en la tarjeta de identificación del miembro.
- 7 **Número de grupo**  
Encontrará este número en la tarjeta de identificación del miembro. Si su tarjeta de identificación no incluye número de grupo, deje este espacio en blanco.

## Parte B: Persona o compañía que recibirá esta información

- 8 Escriba el nombre completo de la persona o compañía a la que quiere que le demos su información. No se aceptan términos generales, como “mi hija” o “mi hijo”. Debe ser específico.
- 9 Si marcó “Otro”, indique el nombre y apellido (si los conoce), el nombre de la compañía (si corresponde) y la relación con usted.

## Parte C: Información que puede divulgarse

En esta sección se indica qué información desea que divulguemos: toda o solo alguna.

- 10 Para “toda su información”, marque la primera casilla.
- 11 Para “información limitada”, marque la segunda casilla y las demás casillas que correspondan.
- 12 Algunos temas pueden ser muy personales o confidenciales. Si desea aprobar la divulgación de este tipo de información, marque las casillas que correspondan.

**Formulario de autorización del miembro**

Este formulario debe completarlo un miembro si hay una solicitud para divulgar la información de salud del miembro a otra persona o compañía. Incluya la mayor cantidad de información posible.

**Parte A: Información del miembro**

Apellido del miembro <b>1</b>	Nombre del miembro	Inicial del 2.º nombre	Fecha de nacimiento del miembro (MMDDAAAA) <b>2</b>
Dirección del miembro <b>3</b>	Ciudad	Estado	Código postal
Número de teléfono durante el día (con código de área) <b>4</b>	Número de teléfono celular/móvil (con código de área) <b>5</b>	Número de identificación (consulte la tarjeta de identificación) <b>6</b>	Número de grupo (consulte la tarjeta de identificación) <b>7</b>

**Parte B: Persona o compañía que recibirá esta información**

Las siguientes personas o compañías tienen derecho a recibir mi información. (Deben tener 18 años o más). Escriba su nombre y apellido. Al escribir el nombre/apellido a continuación, autorizo a esa persona a recibir mi información.

Mi cónyuge (indique nombre y apellido) <b>8</b>	Mis padres (si es mayor de 18 años; indique nombre y apellido)
Mi pareja doméstica (indique nombre y apellido)	Mi corredor o agente de seguros (indique el nombre de la compañía y el nombre, y apellido si los conoce)
Mis hijos adultos (indique nombre y apellido)	Otro (indique el nombre y apellido (si lo conoce), el nombre de la compañía y la relación que tiene con usted) <b>9</b>

**Parte C: Información que puede divulgarse**

Autorizo a Anthem Blue Cross (Anthem) a utilizar o divulgar la siguiente información en mi nombre:  
**Marque solo una casilla.**

**10**  **Toda mi información.** Esto puede incluir información sobre salud, un diagnóstico (nombre de una enfermedad o condición), reclamaciones, médicos y otros proveedores de cuidado médico e información financiera (como facturación y operaciones bancarias). No incluye información confidencial (consulte a continuación), a menos que se apruebe más abajo.

**11**  **Solo información limitada** (marque todas las casillas que correspondan a continuación).

<input type="checkbox"/> Apelación	<input type="checkbox"/> Elegibilidad e inscripción	<input type="checkbox"/> Referencia
<input type="checkbox"/> Beneficios y cobertura	<input type="checkbox"/> Información financiera	<input type="checkbox"/> Tratamiento
<input type="checkbox"/> Facturación	<input type="checkbox"/> Registros médicos	<input type="checkbox"/> Dental
<input type="checkbox"/> Reclamaciones y pago	<input type="checkbox"/> Certificación previa y preautorización (para la aprobación de tratamientos)	<input type="checkbox"/> Visión
<input type="checkbox"/> Médico y hospital	<input type="checkbox"/> Enfermedad de transmisión sexual	<input type="checkbox"/> Farmacia
<input type="checkbox"/> Diagnóstico (nombre de la enfermedad o condición) y procedimiento (tratamiento): _____		

**12** Asimismo, autorizo a Anthem a divulgar los siguientes tipos de información confidencial (marque todas las casillas que correspondan):

**Toda la información confidencial**<sup>2</sup>

**Solo información confidencial sobre los temas marcados a continuación**

<input type="checkbox"/> Abuso (sexual/físico/psicológico)	<input type="checkbox"/> VIH o sida	<input type="checkbox"/> Salud reproductiva <sup>3</sup> (incluye aborto, maternidad, etc.)
<input type="checkbox"/> Trastorno de abuso de sustancias <sup>1,2</sup>	<input type="checkbox"/> Salud mental	
<input type="checkbox"/> Estudios genéticos	<input type="checkbox"/> Enfermedad de transmisión sexual	

1. Especifique el periodo de los registros que se divulgarán:  
 Descripción de los registros que pueden divulgarse: \_\_\_\_\_

2. A menos que especifique lo contrario en este formulario, pretendo que la divulgación se extienda a todos los registros sobre trastorno de abuso de sustancias que Anthem tiene sobre mí. Entiendo que mis registros sobre trastorno de abuso de sustancias están protegidos por las leyes y normas federales y estatales sobre confidencialidad y no pueden divulgarse sin mi consentimiento por escrito, a menos que las leyes y normas establezcan lo contrario. También entiendo que puedo revocar (o cancelar) esta aprobación en cualquier momento o según se describe en la Parte E. Entiendo que no puedo cancelar esta aprobación cuando este formulario ya haya sido utilizado para divulgar información.

3. La salud reproductiva incluye, entre otros, infertilidad masculina y femenina, maternidad, pérdida del embarazo, aborto espontáneo, planificación familiar, control de natalidad, aborto optativo y cualquier otro cuidado o servicios relacionados.

Anthem Blue Cross es el nombre comercial de Blue Cross of California, Anthem Blue Cross and Anthem Blue Cross Life and Health Insurance Company sus filiales/entidades independientes de Blue Cross Blue Shield Association, Anthem es una marca comercial registrada de Anthem Insurance Companies, Inc. 109831CAMSPABC Rev. 11/22

Lea las siguientes indicaciones sobre cómo completar la página dos del formulario.

### Parte D: Propósito de esta aprobación

En esta sección se indica el motivo por el cual ha solicitado la divulgación de su información.

- 1 Marque la primera casilla para indicarnos que podemos divulgar esta información según se muestra en este formulario.
- 2 Marque la segunda casilla si hay una razón específica. Un ejemplo podría ser para resolver una reclamación del seguro de vida.

### Parte E: Fecha en la que expira la aprobación

Tiene dos opciones respecto de cuándo desea que finalice la aprobación.

- 3 Marque la primera casilla para el plazo de duración estándar de un año.
- 4 Marque la segunda casilla para una fecha anterior (diferente a un año) y escriba la fecha en que desea que finalice esta aprobación.

No se puede otorgar autorización/aprobación para un periodo superior al año.

### Parte F: Revisión y aprobación

- 5 Firme con su nombre y feche el formulario. Su nombre y firma deben coincidir con la información que aparece en la Parte A.
- 6 Si firma este formulario en nombre de otra persona, si tiene un poder legal para cuidado médico o si es un tutor/curador legal, debe hacer lo siguiente:
  - o Debe completar la sección de tutor/representante legal designado.
  - o También debe suministrarnos una copia del documento legal donde conste su aprobación e incluirla con este formulario.

Ejemplos de documentos legales:

- o **Poder de representación duradero, general o para cuidado médico.** Este documento le otorga poder legal a una persona de su confianza para que actúe en su nombre y tome decisiones de cuidado médico por usted.
- o **Tutela legal.** Esto es cuando el tribunal designa a alguien para que cuide de otra persona.
- o **Tutela.** Cuando un juez designa a una persona responsable para que tome decisiones por otra persona que no puede tomar decisiones responsables por sí misma.
- o **Ejecutor de la sucesión.** Este tipo de documento podría utilizarse cuando la persona que se representa ha fallecido.

<b>Parte D: Propósito de esta aprobación (marque solo una casilla).</b>			
1	<input type="checkbox"/> Para divulgar la información según se muestra en este formulario.		
2	<input type="checkbox"/> Por estas razones:		
<b>Parte E: Fecha en la que expira su aprobación (marque solo una casilla).</b>			
Si este documento no se revocó anteriormente, esta aprobación finalizará en la más próxima de estas fechas:			
3	<input type="checkbox"/> Un año desde la fecha de la firma en la Parte F.		
4	<input type="checkbox"/> Antes de cumplirse el año y en la fecha, el evento o la condición que se describe a continuación:		
<b>Parte F: Revisión y aprobación</b>			
He leído los contenidos de este formulario. Entiendo, acepto y permito que Anthem utilice y divulgue mi información según lo indiqué más arriba o según lo requerido por las leyes vigentes. También entiendo que la firma de este formulario es por voluntad propia. Entiendo que Anthem no me exige que firme este formulario para poder recibir tratamientos o pagos ni para inscribirme o resultar elegible para beneficios.			
Tengo derecho a revocar esta aprobación en cualquier momento mediante notificación escrita de mi revocación a Anthem. Entiendo que revocar esta aprobación no afectará ninguna medida que se haya tomado antes de que yo lo hiciera. También entiendo que la información que se divulga puede ser distribuida por la persona o el grupo que la recibe. Si eso sucede, esta podría dejar de estar protegida por la Norma de privacidad de la Ley de Responsabilidad y Transferibilidad de Seguros de Salud (HIPAA). Tengo derecho a obtener una copia de este formulario.			
Firma del miembro o firma del tutor/representante legal designado			Fecha (MMDDAAAA)
X			5
<b>6 Tutor/representante legal designado. Complete esta sección solo si tiene documentación que respalde la representación legal.</b>			
Si una persona que no sea el miembro o uno de sus progenitores, por ejemplo un representante personal, un representante legal o un tutor, firma este formulario en nombre del miembro, proporcione lo siguiente:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>o Una copia del poder de representación duradero, general o para cuidado médico.</li> <li>o Una orden judicial u otra documentación que exhiba la custodia u otra documentación legal que demuestre la autoridad del representante legal para actuar en nombre del miembro.</li> </ul>			
Complete lo siguiente:			
Representante legal (escriba el nombre completo en letra de imprenta)			Relación legal con el miembro
Dirección del representante legal		Ciudad	Estado Código postal
Firma			Fecha (MMDDAAAA)
X			
<b>Envíe el formulario completo a:</b> Anthem Blue Cross P.O. Box 60007 Los Angeles, CA 90060-0007			
Le recomendamos conservar una copia de este formulario para sus registros.			
Solo para uso interno:		Número de seguimiento de la consulta	

Este formulario debe completarlo un miembro si hay una solicitud para divulgar la información de salud del miembro a otra persona o compañía. Incluya la mayor cantidad de información posible.

## Parte A: Información del miembro

Apellido del miembro		Nombre del miembro		Inicial del 2.º nombre	Fecha de nacimiento del miembro (MMDDAAAA)
Dirección del miembro		Ciudad		Estado	Código postal
Número de teléfono durante el día (con código de área)	Número de teléfono celular/móvil (con código de área)	Número de identificación (consulte la tarjeta de identificación)		Número de grupo (consulte la tarjeta de identificación)	

## Parte B: Persona o compañía que recibirá esta información

Las siguientes personas o compañías tienen derecho a recibir mi información. (Deben tener 18 años o más). Escriba su nombre y apellido. Al escribir el nombre/apellido a continuación, autorizo a esa persona a recibir mi información.

Mi cónyuge (indique nombre y apellido)	Mis padres (si es mayor de 18 años; indique nombre y apellido)
Mi pareja doméstica (indique nombre y apellido)	Mi corredor o agente de seguros (indique el nombre de la compañía y el nombre y apellido si los conoce)
Mis hijos adultos (indique nombre y apellido)	Otro (indique el nombre y apellido [si lo conoce], el nombre de la compañía y la relación que tiene con usted)

## Parte C: Información que puede divulgarse

Autorizo a Anthem Blue Cross (Anthem) a utilizar o divulgar la siguiente información en mi nombre:

**Marque solo una casilla.**

**Toda mi información.** Esto puede incluir información sobre salud, un diagnóstico (nombre de una enfermedad o condición), reclamaciones, médicos y otros proveedores de cuidado médico e información financiera (como facturación y operaciones bancarias). No incluye información confidencial (consulte a continuación), a menos que se apruebe más abajo.

**0**

**Solo información limitada** (marque todas las casillas que correspondan a continuación).

<input type="checkbox"/> Apelación	<input type="checkbox"/> Elegibilidad e inscripción	<input type="checkbox"/> Referencia
<input type="checkbox"/> Beneficios y cobertura	<input type="checkbox"/> Información financiera	<input type="checkbox"/> Tratamiento
<input type="checkbox"/> Facturación	<input type="checkbox"/> Registros médicos	<input type="checkbox"/> Dental
<input type="checkbox"/> Reclamaciones y pago	<input type="checkbox"/> Certificación previa y preautorización	<input type="checkbox"/> Visión
<input type="checkbox"/> Médico y hospital	(para la aprobación de tratamientos)	<input type="checkbox"/> Farmacia
<input type="checkbox"/> Diagnóstico (nombre de la enfermedad o condición) y procedimiento (tratamiento): _____		

Asimismo, autorizo a Anthem a divulgar los siguientes tipos de información confidencial (marque todas las casillas que correspondan):

**Toda la información confidencial**<sup>2</sup>

**0**

**Solo información confidencial sobre los temas marcados a continuación**

<input type="checkbox"/> Abuso (sexual/físico/psicológico)	<input type="checkbox"/> VIH o sida	<input type="checkbox"/> Salud reproductiva <sup>3</sup>
<input type="checkbox"/> Trastorno de abuso de sustancias <sup>1,2</sup>	<input type="checkbox"/> Salud mental	(incluye aborto, maternidad, etc.)
<input type="checkbox"/> Estudios genéticos	<input type="checkbox"/> Enfermedad de transmisión sexual	

1 Especifique el periodo de los registros que se divulgarán: \_\_\_\_\_  
Descripción de los registros que pueden divulgarse: \_\_\_\_\_

2 A menos que especifique lo contrario en este formulario, pretendo que la divulgación se extienda a todos los registros sobre trastorno de abuso de sustancias que Anthem tiene sobre mí. Entiendo que mis registros sobre trastorno de abuso de sustancias están protegidos por las leyes y normas federales y estatales sobre confidencialidad y no pueden divulgarse sin mi consentimiento por escrito, a menos que las leyes y normas establezcan lo contrario. También entiendo que puedo revocar (o cancelar) esta aprobación en cualquier momento o según se describe en la Parte E. Entiendo que no puedo cancelar esta aprobación cuando este formulario ya haya sido utilizado para divulgar información.

3 La salud reproductiva incluye, entre otros, infertilidad masculina y femenina, maternidad, pérdida del embarazo, aborto espontáneo, planificación familiar, control de natalidad, aborto optativo y cualquier otro cuidado o servicios relacionados.

**Parte D: Propósito de esta aprobación (marque solo una casilla).**

Para divulgar la información según se muestra en este formulario.

**0**

Por estas razones:

**Parte E: Fecha en la que expira su aprobación (marque solo una casilla).**

Si este documento no se revocó anteriormente, esta aprobación finalizará en la más próxima de estas fechas:

Un año desde la fecha de la firma en la Parte F.

**0**

Antes de cumplirse el año y en la fecha, el evento o la condición que se describe a continuación:

**Parte F: Revisión y aprobación**

He leído los contenidos de este formulario. Entiendo, acepto y permito que Anthem utilice y divulgue mi información según lo indiqué más arriba o según lo requerido por las leyes vigentes. También entiendo que la firma de este formulario es por voluntad propia. Entiendo que Anthem no me exige que firme este formulario para poder recibir tratamientos o pagos ni para inscribirme o resultar elegible para beneficios.

Tengo derecho a revocar esta aprobación en cualquier momento mediante notificación escrita de mi revocación a Anthem. Entiendo que revocar esta aprobación no afectará ninguna medida que se haya tomado antes de que yo lo hiciera. También entiendo que la información que se divulga puede ser distribuida por la persona o el grupo que la recibe. Si eso sucede, esta podría dejar de estar protegida por la Norma de privacidad de la Ley de Responsabilidad y Transferibilidad de Seguros de Salud (HIPAA). Tengo derecho a obtener una copia de este formulario.

Firma del miembro o firma del tutor/representante legal designado

**X**

Fecha (MMDDAAAA)

**Tutor/representante legal designado.**

**Complete esta sección solo si tiene documentación que respalde la representación legal.**

Si una persona que no sea el miembro o uno de sus progenitores, por ejemplo un representante personal, un representante legal o un tutor, firma este formulario en nombre del miembro, proporcione lo siguiente:

- Una copia del poder de representación duradero, general o para cuidado médico.

**0**

- Una orden judicial u otra documentación que exhiba la custodia u otra documentación legal que demuestre la autoridad del representante legal para actuar en nombre del miembro.

Complete lo siguiente:

Representante legal (escriba el nombre completo en letra de imprenta)

Relación legal con el miembro

Dirección del representante legal

Ciudad

Estado

Código postal

Firma

**X**

Fecha (MMDDAAAA)

**Envíe el formulario completo a:**

Anthem Blue Cross  
P.O. Box 60007  
Los Angeles, CA 90060-0007

**Le recomendamos conservar una copia de este formulario para sus registros.**

Solo para uso interno:

Número de seguimiento de la consulta